



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660, 7605700
Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : perhubungan@jatengprov.go.id

URUSAN PEMERINTAHAN	:	Wajib Non Pelayanan Dasar
Dinas / Balai / Cabang	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
Tujuan, Indikator dan Target	:	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Perangkat Daerah Bertintegritas dan Dinamis, dengan Indikator Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah sebesar 85,15
Sasaran, Indikator dan Target	:	- Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah, dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 81,6
Program, Indikator dan Target	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, dengan indikator Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A sebesar 100 %
A. Kegiatan	:	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Bahan Logistik kantor 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
B. Sasaran Kegiatan	:	Seluruh Pegawai Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
C. Output Kegiatan		
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
1. Indikator dan Output	:	1 Paket
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor
1. Indikator dan Output	:	1 Paket
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
1. Indikator dan Output	:	1 Paket
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III

		Kelas A
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan Logistik kantor
1. Indikator dan Output	:	1 Paket
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
1. Indikator dan Output	:	1 Paket
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
• Sub Kegiatan	:	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
1. Indikator dan Output	:	12 Laporan
2. Lokasi	:	Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah dan Wilayah Kerja BPSP Wilayah III
D. Latar Belakang	:	- Meningkatkan dan Optimalisasi Pelayanan di Terminal kepada Masyarakat Pengguna Terminal dan Operator Angkutan Umum. - Meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III. - Terpeliharanya Sarana dan Prasarana di Kantor Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III dan Terminal. - Belum optimalnya pegawai sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan
E. Lingkup Kegiatan	:	1. Maksud kegiatan adalah • Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III. • Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III • Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III • Penyediaan Bahan Logistik kantor Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III pada Kantor Balai dan Terminal pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III. • Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III • Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III

		Tujuan kegiatan adalah • Meningkatkan dan Optimalisasi Pelayanan di Terminal kepada Masyarakat Pengguna Terminal dan Operator Angkutan Umum. • Meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III. 2. Mekanisme/Metode pelaksanaan kegiatan adalah e-Purchasing, Swakelola dan Pengadaan Dikecualikan 3. Kebutuhan waktu : 1 Tahun Anggaran
F. Anggaran	:	Tahun 2026 : Rp. 124.104.000 Tahun 2027 : Rp. 165.500.000 Tahun 2028 : Rp. 170.000.000
G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir)		RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran
H. Penutup	:	

Surakarta, November 2025
Kuasa Pengguna Anggaran,

RISYANTO WAHYU WIDODO, ATD
NIP.19680206 199203 1 005